

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/000951/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy w Gorzowie Wlkp., adres: ul. Żeglarska 16, 66-400 Gorzów Wlkp., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Aktualizacja projektu budowlanego wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz wykonanie schematów połączeń instalacji gazowych z nowymi przyłączami gazu w ramach etapu VI modernizacji sieci gazowej w Zielonej Górze”

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy jednorazowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.06.2026 r., godz. 09:00.**
3. Określenie terminu ważności oferty – wymagany termin minimum 60 dni od daty jej złożenia.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie ogólnych warunków współpracy w zakresie realizacji zadania polegającego na **aktualizacji projektu budowlanego wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz wykonanie schematów połączeń instalacji gazowych z nowymi przyłączami gazu w ramach etapu VI modernizacji sieci gazowej w Zielonej Górze.**

1. Zakres rzeczowy:
 - 1) Wykonanie aktualizacji projektu budowlanego:
 - a) Pozyskanie wypisów z ewidencji gruntów i mapy zasadniczej.
 - b) Weryfikację własności nieruchomości i posiadanych zgód Właścicieli na przebudowę przyłączy.
 - c) Pozyskanie brakujących tytułów prawnych do nieruchomości, dokumentację fotograficzną
 - d) Wykonanie schematów przepięć instalacji gazowej do nowego przyłącza (jako remont odcinka instalacji), zestawienia materiałów i wytycznych dla Wykonawcy wskazanych robót.
 - e) Weryfikacja miejsca posadowienia szafek gazowych do obowiązujących przepisów, w przypadku niezgodności należy zaprojektować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - f) Z uwagi na zmianę ciśnienia sieci gazowej konieczna jest weryfikacja w terenie czy istniejąca szafka gazowa posiada miejsce na montaż reduktora wraz z gazomierzem.
 - g) Weryfikacja w terenie czy wszystkie obecnie istniejące budynki mają zaprojektowane włączenia do nowej sieci w przypadku braku należy doprojektować te miejsca.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia na swój koszt wszelkich decyzji i uzgodnień, którym upłynął termin ważności.

- i) wykonanie kosztorysów inwestorskich kosztorysu ofertowego oraz przedmiaru robót, który powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458). Do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego oraz czynniki cenotwórcze określone w aktualnej w okresie sporządzania wyceny bazie cenowej. Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych, nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny”. Nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych. Kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy oraz przedmiar robót wykonawca przedłoży zamawiającemu dodatkowo również na nośniku elektronicznym w plikach pdf umożliwiającym wydruk w formie identycznej jak papierowa w plikach kosztorysowych z rozszerzeniem np. ath oraz w plikach pdf. Wykonawca również dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu ofertowego na wniosek przesłany przez Zamawiającego (przed wszczęciem postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową),
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego
- 3) inne prace związane
2. Termin wykonania Projektu – do dnia **30.10.2026 r.**
3. Miejsce realizacji: obszar działania Oddziału Zakładu Gazowniczego w Gorzowie Wlkp.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawierają:
 - a) Wzór umowy stanowiący **Załącznik 3 do Zapytania ofertowego**
 - b) **Opis Przedmiotu Zamówienia** stanowiący **Załącznik 1 do umowy.**
 - c) Dokumentacja projektowa.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: <https://connect.orlen.pl/>. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiegokolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty bez jej oceny.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu”.

Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotowuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów. Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

6. PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.

Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6.1 **Dokumenty formalne** oferty wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”.
- 6.2 **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**”.
- 6.3 **Dokumenty handlowe** wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.

7. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie kryteriów i ich wag ustalonych przed publikacją niniejszego Zapytania. Zasady oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
 - 3.1 weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
 - 3.2 weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
 - 3.3 weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w Załączniku nr 1 do Zapytania.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **7% wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A.**, nr rachunku: **Bank PEKAO S.A. w Warszawie 98 1240 6292 1111 0010 7093 9751** z dopiskiem **„Zabezpieczenie umowy – Aktualizacja projektu budowlanego wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz wykonanie schematów połączeń instalacji gazowych z nowymi przyłączami gazu w ramach etapu VI modernizacji sieci gazowej w Zielonej Górze, nr sprawy PSG/2/000951/26”** oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez PSG za należyście wykonane.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. Zamawiający może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej / ubezpieczeniowej.

VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

PSG przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. PSG dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy w całości lub w części osobom trzecim.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.

Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy (jeżeli dotyczy).
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy jednorazowej na czas określony. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
 - możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
 - dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
 - przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
 - przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.
 - a) o ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,
 - b) szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować,
 - c) parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację przedmiotu postępowania,
 - d) PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni przesłać zgłoszenie w Connect (zakładka Pytania);
 - prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
 - odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.

Osoby do kontaktu - osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:

Jolanta Jankowska, tel. 95 736 56 39, e-mail: jolanta.jankowska@psgaz.pl

Jolanta Nazimek, tel. 736 56 92, e-mail: jolanta.nazimek@psgaz.pl

Załączniki - Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta – część formalna

Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty – część formalna

Załącznik nr 2.2 - Formularz oceny kontrahenta RODO – część formalna

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 3.1. - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3.2. – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 3.3. - Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3.3.1. - Formularz oceny kontrahenta – RODO

Załącznik nr 3.4. - Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr 4 - Wykaz osób – część techniczna

Załącznik nr 5 - Formularz cenowy szczegółowy – część handlowa

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Dostawcy o powierzeniu części lub całości zamówienia podwykonawcy
- część formalna

Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – część formalna

Załącznik nr 8 - Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą - część formalna.